



## **Apresentação Oral**

### **Diretrizes para preparar sua Apresentação ou Vídeo pré-gravado para sessões orais durante RITA2020**

Por favor, leia atentamente

#### **Informação geral**

1. Você pode optar por apresentar seu trabalho ao vivo ou em formato pré-gravado.
2. Independentemente do formato selecionado, você não terá possibilidade de compartilhamento de tela. Isso significa que sua apresentação será reproduzida e avançada pelo grupo RITA2020 IT e deve ser fornecida bem antes da data da conferência .
3. A qualidade do áudio durante uma apresentação ao vivo dependerá inteiramente de sua conexão de Internet local. Para minimizar o risco de problemas técnicos durante a apresentação, recomendamos que você pré-grave o áudio.
4. Você deve ter em mente o tempo designado para sua apresentação, conforme declarado na carta de aceitação . Observe que os moderadores da sessão serão muito rigorosos com o cronograma das apresentações para garantir que a sessão seja concluída conforme programado. Você será silenciado automaticamente assim que seu tempo terminar para permitir que o próximo apresentador comece.
5. Os arquivos de apresentação deve ser nomeado usando a seguinte convenção: OP # - Último nome do apresentador -Três primeiras palavras do título de sua apresentação (por exemplo , OP 12 - Gardiner-NewPCRAssay.ppt). O OP # pode ser encontrado em sua carta de aceitação.
- 6. Uma cópia eletrônica de sua apresentação final deve ser enviada para o Dropbox RITA2020 até quarta-feira, 21 de outubro de 2020 às 17:00 EDT.** Você receberá um link para uma pasta de upload específica para sua apresentação. Se você não quiser usar o Dropbox, outros programas de transferência de arquivos podem ser usados (por exemplo, Google Drive, We Transfer, Evernote ou Media Fire). Por favor, informe-nos com antecedência dos detalhes (**rabiesintheamericasinc@gmail.com**). Lembre-se de que não podemos confirmar a privacidade de suas informações compartilhadas se uma plataforma de transferência de arquivos diferente for usada.
7. Você também deve estar disponível na terça-feira, 27 de outubro para testar seu sistema e a conexão com a plataforma WebEx, com a ajuda do grupo RITA IT. Mais informações sobre como fazer isso serão comunicadas próximo a esta data.
8. Os arquivos de apresentação não serão distribuídos e serão excluídos após a conferência.

#### **Regras para apresentações pré-gravadas (OPÇÃO PREFERIDA)**

1. Você pode criar sua apresentação usando o Microsoft Office PowerPoint® (PPT) ou qualquer outra plataforma (MS Teams, Zoom, YouTube, iSpring ou outro de acordo com sua experiência e necessidades).
2. O método preferido é usar PPT com narração gravada. Instruções detalhadas para gravação de áudio podem ser encontradas aqui: <https://support.microsoft.com/en-us/office/record-a-slide-show-with-narration-and-slide-timings-0b9502c6-5f6c-40ae-b1e7-e47d8741161c>
3. Se você preferir criar um vídeo, ele deve estar nos formatos de arquivo WMV ou MP4 com formato de definição FULL HD (1080p) ou HD (720p).
4. O tamanho do arquivo para os formatos de arquivo PPT, WMV ou MP4 não pode ser superior a 220 MB.



### Regras para apresentação ao vivo

1. A apresentação deve estar no formato Microsoft Office PowerPoint® .
2. Não ter mais de 50 slides.
3. Não possuir vídeos ativos e links da web. Eles não funcionarão na plataforma WebEx .
4. O tamanho do arquivo PPT não pode ser superior a 220 MB.

### Sugestões para preparar sua apresentação

Se desejar você pode considerar algumas das seguintes sugestões (adaptado de :

<https://www.gsb.stanford.edu/insights/10-tips-giving-effective-virtual-presentations>).

### Dicas para fazer apresentações virtuais eficazes

Conforme o público se torna global e você precisa alcançar mais pessoas por meio da tecnologia (incluindo webinars, chamadas em conferência e teleconferência), é importante considerar os desafios de se conectar com um público virtual. Aqui estão algumas práticas recomendadas para garantir que você se comunique com sucesso.

- ✓ **Mantenha o horário de apresentação designado.** Você será silenciado automaticamente assim que seu tempo terminar para permitir que o próximo apresentador comece.
- ✓ **Seja simples.** Faça slides simples - evite muitas palavras, gráficos e recursos de animação. Menos é definitivamente mais!
- ✓ **Fique de pé.** Mesmo que o seu público não possa ver você, fique de pé quando você apresentar. Isso permite que você mantenha o foco e use boas habilidades de apresentação, como respiração abdominal, variedade vocal e pausa.
- ✓ **Esteja preparado.** Pratique a apresentação com sua tecnologia antes de sua palestra. Certifique-se de que todos os recursos da tecnologia funcionem. Grave sua prática usando o recurso de gravação de sua ferramenta. Assista e ouça para saber o que funciona e o que você pode melhorar.
- ✓ **Tenha alguém para apoio.** Tenha alguém disponível para lidar com questões técnicas e enviar e-mail / perguntas de texto.
- ✓ **Esteja sincronizado.** As transições são críticas. Você deve conectar o que acabou de dizer com o que está por vir quando você se mover de um ponto a outro. As transições entre tópicos e slides são boas oportunidades para que as pessoas voltem a se engajar em sua palestra.
- ✓ **Esteja conectado.** Imagine seu público, mesmo que você não possa vê-lo. Você pode colocar fotos de membros do público atrás de sua câmera para que possa olhar para as pessoas enquanto faz a apresentação.
- ✓ **Chegue cedo.** Acesse a conferência antes do horário de início para que você possa resolver quaisquer problemas técnicos com antecedência e familiarizar-se com a tecnologia.

### Sugestões para gravar e filmar em casa

Há três fatores a serem considerados ao selecionar seu local para garantir a produção do melhor vídeo possível: luz, som e plano de fundo.

#### Luz

Ambientes escuros afetam a qualidade geral do seu vídeo porque as câmeras não funcionam bem com pouca iluminação. Certificar que você está bem iluminado garante que a câmera e, portanto, seu público, possam vê-lo



claramente. Procure um cômodo em sua casa com muita luz natural. Se você estiver usando a luz de uma janela, certifique-se de estar voltado para a janela para que a luz incida diretamente sobre você. A luz de fundo resultará em uma imagem escura. Qualquer iluminação adicional que você introduza melhorará ainda mais a qualidade do vídeo. Procure lâmpadas de mesa em sua casa.

### **Som**

Ao gravar um vídeo em casa, escolha um ambiente muito silencioso, onde você tenha o máximo de controle possível sobre o som. Por exemplo, escolha uma sala pequena onde você possa fechar todas as portas e janelas. Certifique-se de que todos os aparelhos eletrônicos barulhentos na sala, como ventiladores, condicionadores de ar, computadores, telefones e possivelmente até mesmo a geladeira, estejam temporariamente desligados. Eles são muito mais altos no vídeo do que você pode pensar e distraem muito o público!

Estar ciente de quaisquer interrupções audíveis que você não tem controle tais como aviões, cortadores de grama e carros. Considere a possibilidade de filmar durante uma hora tranquila do dia, como no início da manhã, quando é provável que haja menos interrupções. Se houver interrupções de áudio durante a gravação, não continue. Espere e tente novamente mais tarde . Lembre-se de usar um microfone integrado em seu dispositivo.

### **Fundo**

Utilize uma parede limpa e plana como fundo, completamente livre de distrações visuais da cintura para cima, onde você estará enquadrando sua foto.