



Presentaciones Orales

Directrices para Preparar su Presentación o su Video Pregrabado para Sesiones Orales Durante la RITA2020

Por favor lea cuidadosamente

Información general

1. Puede optar por presentar su trabajo en vivo o en un formato pregrabado.
2. Sin importar el formato seleccionado usted no tendrá privilegios para compartir su pantalla. Ello significa que su presentación será reproducida y avanzada por el grupo de tecnología de la RITA2020 y debe proporcionar copia de ella de forma anticipada a la fecha de la conferencia.
3. La calidad del audio durante una presentación en vivo dependerá completamente de su conexión a Internet local. Para minimizar el riesgo de problemas técnicos durante la presentación, le recomendamos que grabe previamente el audio.
4. Debe tener en cuenta el tiempo designado para tu presentación como se indica en la carta de aceptación. Tenga en cuenta que los moderadores de la sesión serán muy estrictos con el tiempo de las presentaciones para garantizar que la sesión se complete según lo programado. Su micrófono será silenciado automáticamente una vez que finalice su tiempo para que inicie el siguiente expositor.
5. Los archivos de presentaciones deben ser nombrados utilizando el siguiente modelo: OP # - Apellido del Expositor –Primeras tres letras del título (por ejemplo, OP12-Gardiner-NewPCRAssay.ppt). Usted puede encontrar OP# en su carta de aceptación.
6. **Se debe cargar una copia electrónica de su presentación final en RITA2020 Dropbox antes del miércoles 21 de octubre de 2020 a las 17:00 EDT.** Se le proporcionará un enlace para una carpeta de carga específica para su presentación. Si no desea utilizar Dropbox, se pueden utilizar otros programas de transferencia de archivos (por ejemplo, Google Drive, We Transfer, Evernote o Media Fire). Por favor infórmenos con anticipación de los detalles (**rabiesintheamericasinc@gmail.com**). Tenga en cuenta que no podemos confirmar la privacidad de su información compartida si se utiliza una plataforma de transferencia de archivos diferente.
7. También debe estar disponible el martes 27 de octubre para probar su sistema y la conexión a la plataforma WebEx, con la ayuda del grupo de tecnología de la RITA. Mayor información sobre cómo hacer esta prueba le será enviada conforme se aproxime la fecha del evento.
8. Los archivos de presentación no se distribuirán y se eliminarán después de la conferencia.

Instrucciones para presentaciones pregrabadas (OPCIÓN PREFERIDA)

1. Puede crear su presentación usando Microsoft Office PowerPoint® (PPT) o cualquier otra plataforma (MS Teams, Zoom, YouTube, iSpring u otra según su experiencia y necesidades).
2. El método preferido es utilizar PPT con narración grabada. Puede encontrar instrucciones detalladas para grabar audio aquí: <https://support.microsoft.com/en-us/office/record-a-slide-show-with-narration-and-slide-timings-0b9502c6-5f6c-40ae-b1e7-e47d8741161c>
3. Si prefiere crear un video, debe tener formatos de archivo WMV o MP4 con formato de definición FULL HD (1080 p) o HD (720 p).
4. El tamaño del archivo para los formatos de archivo PPT, WMV o MP4 no puede ser superior a 220 MB.



Instrucciones para la presentación en vivo

1. La presentación debe estar en formato Microsoft Office PowerPoint®.
2. No más de 50 diapositivas.
3. No incluir videos activos ni enlaces web. Estos no funcionarán en la plataforma WebEx.
4. El tamaño del archivo para el formato de archivo PPT no puede ser superior a 220 MB.

Sugerencias para preparar tu presentación

Es posible que desee considerar algunas de las siguientes sugerencias (adaptadas de: <https://www.gsb.stanford.edu/insights/10-tips-giving-effective-virtual-presentations>).

Consejos para realizar presentaciones virtuales eficaces

A medida que las audiencias se vuelven globales y necesita llegar a más personas a través de la tecnología (incluidos seminarios web, conferencias telefónicas y teleconferencias), debe considerar los desafíos para conectarse con una audiencia virtual. Estas son algunas de las mejores prácticas para garantizar que se comunique correctamente.

- ✓ **Respete el tiempo de presentación designado.** Se silenciará automáticamente una vez que finalice su tiempo para que se inicie el siguiente expositor.
- ✓ **Sea simple.** Mantenga las diapositivas simples: evite demasiadas palabras, gráficos y funciones de animación. ¡Menos es definitivamente más!
- ✓ **Estar de pie.** Aunque su audiencia no pueda verlo, párese cuando presente. Esto le permite mantenerse concentrado y utilizar buenas habilidades para la presentación de presentaciones, como respiración abdominal, variedad vocal y pausas.
- ✓ **Esté preparado.** Practique la realización de su presentación con su tecnología antes de su charla. Asegúrese de que todas las características de la tecnología funcionen. Grabe su práctica utilizando la función de grabación de su herramienta. Mire y escuche para saber qué funciona y qué puede mejorar.
- ✓ **Ser asistido.** Tenga a alguien disponible para tratar los problemas técnicos y responder preguntas por correo electrónico / mensaje de texto.
- ✓ **Estar sincronizado.** Las transiciones son críticas. Debe conectar lo que acaba de decir con lo que viene a continuación cuando se mueva de un punto a otro. Las transiciones entre temas y diapositivas son buenas oportunidades para que la gente vuelva a participar en su charla.
- ✓ **Estar conectado.** Imagine a su audiencia aunque no pueda verla. Puede colocar fotografías de los miembros de la audiencia detrás de la cámara para poder mirar a las personas mientras presenta.
- ✓ **Llegue temprano.** Acceda a la conferencia antes de la hora de inicio para que pueda resolver cualquier problema técnico con anticipación y familiarizarlos con la tecnología.

Sugerencias para grabar y filmar en casa

Hay tres factores a considerar al seleccionar su ubicación para asegurarse de que está produciendo el mejor video posible: luz, sonido y fondo.

Luces

Los entornos oscuros afectan la calidad general de su video porque las cámaras no funcionan bien con poca luz. Asegurarse de que esté bien iluminado garantiza que la cámara y, por lo tanto, su audiencia, puedan verlo con claridad. Busque una habitación en su hogar que tenga mucha luz natural. Si está usando luz de una ventana,



asegúrese de mirar hacia la ventana para que la luz incida directamente sobre usted. La iluminación de fondo dará como resultado una imagen oscura. Cualquier iluminación adicional que pueda introducir mejorará aún más la calidad de su video. Busque en su casa lámparas de escritorio.

Sonido

Cuando filme videos en casa, asegúrese de elegir un entorno muy silencioso donde tenga el mayor control posible sobre el sonido. Por ejemplo, elija una habitación pequeña donde tenga la capacidad de cerrar todas las puertas y ventanas. Asegúrese de que cualquier aparato electrónico ruidoso en la habitación, como ventiladores, aires acondicionados, computadoras, teléfonos y posiblemente incluso su refrigerador, estén apagados temporalmente. ¡Estos son mucho más ruidosos en video de lo que piensas y distraen mucho a tu audiencia!

Esté atento a cualquier interrupción audible sobre la que no tenga control, como aviones infrarrojos, cortadoras de césped y automóviles. Considere filmar durante un momento tranquilo del día, como temprano en la mañana, cuando es probable que haya menos interrupciones. Si hay interrupciones de audio durante su grabación, no continúe. Espere y vuelva a intentarlo en otro momento. Recuerde usar un micrófono integrado en su dispositivo.

Fondo

Elija como fondo una pared limpia y sencilla, completamente libre de distracciones visuales desde la cintura hacia arriba donde encuadrará su toma.